



Aanvraagformulier schoolverlof

(Artikel 11 Leerplichtwet)

Lees ook de toelichting aan de ommezijde

1 Gegevens van de aanvrager:

ouder(s)/verzorger(s)

Voorletter(s): _____

Achternaam: _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoon (privé of werk): _____

2 Gegevens van de leerling(en)

Voor- en achternaam: _____

Geboortedatum: _____ groep: _____

Voor- en achternaam: _____

Geboortedatum: _____ groep: _____

Voor- en achternaam: _____

Geboortedatum: _____

3 Gegevens van het aangevraagde schoolverlof

Verlofperiode van: _____ t/m _____

Reden verlofaanvraag: _____

(zo nodig op een bijlage verder toelichten en/of bewijsstukken toevoegen)

4 Ondertekening

Datum: _____

Handtekening: _____

Formulier tijdig indienen bij directeur van de school. Bij meer dan tien schooldagen beslist de leerplichtambtenaar.

Als u vakantieverlof wilt aanvragen, kan dit alleen vanwege de aard van het beroep van de ouder(s) en moet hiervoor een werkgeversverklaring worden overgelegd. Vakantieverlof wordt slechts eenmaal voor ten hoogste tien dagen per schooljaar verleend en nooit in de eerste twee weken van het schooljaar. Bovendien moet het dan gaan over de enige gezinsvakantie van dat schooljaar.

Beslissing op verlofaanvraag

Datum: _____

Geachte ouder(s)/ verzorger(s),

U heeft mij verzocht om verlof voor: _____

voor de periode van: _____ t/m _____

Uw verzoek is TOEGEWENZEN / AFGEWENZEN

Ik vertrouw erop u hiermede voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,
Dorien van Erp
Directeur

Toelichting

1. Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan in deze toelichting beschreven.

2. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.

3. Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure
- ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

4. Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bploed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 121/2 -, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten

5. De volgende situaties zijn géén 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn. Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld.

Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

6. Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof zijn verkrijgbaar bij de administratie van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlof-aanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

7. Niet eens met het besluit

Wanneer u het niet eens bent met dit besluit kunt u, ingevolge artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht, binnen 6 weken na de dag waarop dit besluit is verzonden, hiertegen bezwaar indienen. Het bezwaarschrift dient gemotiveerd te zijn en te worden gericht aan de directie van basisschool De Teugelaar, Berghemseweg 16, 5348 CJ Oss. Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Als u dit met het oog op uw belangen met spoed noodzakelijk vindt, dan kunt u tegelijk met het indienen van een bezwaarschrift bij de gemeente, de voorzieningenrechter van de rechtbank vragen om het besluit te schorsen (het treffen van een zogenaamde voorlopige voorziening). Dit verzoek moet worden ingediend bij de voorzieningenrechter bij de rechtbank 's- Hertogenbosch, sector bestuursrecht, postbus 90125, 5200 MA te 's- Hertogenbosch. Voor het indienen van een verzoek om voorlopige voorziening zijn griffierechten verschuldigd.

8. Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

9. Vragen?

Heeft u na het lezen van deze toelichting nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplicht- ambtenaar van uw gemeente.

10. Vakantieroosters

Deze zijn op te vragen bij de school van uw kind.